

Europejska legitymacja zawodowa

Podręcznik użytkownika dla wnioskodawców

28 września 2018 r.

Wersja 1

Komisja Europejska

DG GROW – R2



Wersje dokumentu

Data	Numer wersji	Rodzaj wersji
03/03/2018 r.	0.7	Wersja wstępna
01/06/2018 r.	0.8	Dodanie okładki
29/09/2018 r.	1	Pierwsze wydanie

Spis treści

Procedura wydawania europejskiej legitymacji zawodowej	5
1 Tworzenie profilu na platformie EPC	5
2 Tworzenie i składanie wniosku o wydanie EPC	7
3 Śledzenie statusu wniosku o wydanie EPC	9
3.1Korespondencja z właściwymi organami	10
3.2Wymiana dokumentów z właściwymi organami.....	10
4 Uzyskanie zaświadczenia EPC	10
5 Składanie wniosków o przedłużenie ważności.....	10
6 Rozwiązywanie problemów	11

Procedura wydawania europejskiej legitymacji zawodowej

Z podręcznika dowiesz się, jakie są kolejne kroki prowadzące do uzyskania europejskiej legitymacji zawodowej za pośrednictwem platformy EPC (<https://ec.europa.eu/epc/>):

- utworzenie profilu użytkownika
- stworzenie i złożenie wniosku o wydanie EPC
- śledzenie statusu złożonego wniosku
- uzyskanie zaświadczenia EPC
- złożenie wniosków o przedłużenie ważności.

Obecnie procedura wydawania europejskiej legitymacji zawodowej obejmuje tylko następujące zawody:

- pielęgniarz/pielęgniarka odpowiedzialny(-a) za opiekę ogólną
- farmaceuta
- fizjoterapeuta
- przewodnik górski
- pośrednik w obrocie nieruchomościami.

Ogólne informacje dotyczące obszarów zastosowania, wymagań w zakresie dokumentacji oraz możliwych opłat związanych z europejską legitymacją zawodową można znaleźć na odpowiedniej stronie portalu „Twoja Europa” (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 Tworzenie profilu na platformie EPC

1. Wejdź na platformę EPC (<https://ec.europa.eu/epc/>):
2. Wprowadź **adres e-mail, z którego korzystasz w systemie EU Login**.



Jeśli nie masz jeszcze konta w systemie EU Login, musisz je teraz założyć, klikając **„Załącz nowe konto”**.

- Zdecydowanie zalecamy korzystanie z indywidualnego służbowego **adresu e-mail** (lub prywatnego adresu e-mail), który jest łatwy do zapamiętania, co ułatwi ponowne zalogowanie się na platformie EPC.
- Utwórz **hasło**. Po wprowadzeniu niezbędnych danych osobowych zostanie Ci wysłany automatyczny e-mail z linkiem umożliwiającym ustawienie hasła. Musisz aktywować link w ciągu 90 minut (potem link wygaśnie). Jeśli nie otrzymasz automatycznej wiadomości e-mail, zapoznaj się z informacjami na stronie pomocy systemu EU Login.
- Po kliknięciu linku znajdującego się w wiadomości e-mail Twoje konto EU Login zostanie aktywowane – **wrót na platformę EPC** (<https://ec.europa.eu/epc/>) i wykonaj kolejne kroki.

3. Wprowadź swoje **hasło EU Login**.
4. Zapoznaj się z „Oświadczeniem o ochronie prywatności dotyczącym EPC” i zaakceptuj je, a następnie kliknij **„Uzupełnij profil”**.
5. Wprowadź swoje **dane osobowe**.



- Twoje dane osobowe będą figurować w zaświadczeniu EPC. Po złożeniu pierwszego wniosku **nie będziesz mógł go już samodzielnie aktualizować**. W razie takiej konieczności z prośbą o jego aktualizację będziesz wtedy musiał zwrócić się do organu rozpatrującego wniosek, klikając przycisk **„Prośba o aktualizację”**.
- **Dokument poświadczający tożsamość** to dokument, który umożliwi sprawdzenie ważności Twojego zaświadczenia EPC online. Upewnij się, że używasz ważnego dokumentu.

6. Wprowadź swoje **dane kontaktowe**.



- Dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu) możesz zaktualizować w dowolnym momencie.
- **Znane języki** oznaczają wszystkie języki, którymi się posługujesz, podczas gdy **Preferowany język** to język, którym chcesz się posługiwać w kontaktach z urzędami z Twojego kraju pochodzenia i kraju przyjmującego.

7. Kliknij **„Zapisz”**. Tworzenie profilu zostało zakończone.

Pojawi się teraz platforma EPC w poniższej postaci:

Klikając tutaj, powrócisz do tego ekranu

Zmień język

Zarządzaj swoim kontem

European Professional Card

Imię Nazwisko English (en)

Home

My Profile

Imię Nazwisko Adres 1, Adres 2, Kraj Numer telefonu Adres mail

Go to profile page

Last updated: 07.03.2018

My Applications

No applications

Create new application...

My Documents

No documents

Przydatne informacje dotyczące procedury wydawania EPC

How is your application processed?

Application submitted

After submitting an EPC application, you will be able to track its status in your EPC account.

The EPC

- facilitates the free movement of professionals in the EU;
- simplifies the recognition of professional qualifications;

Kliknij tutaj, aby nie wyświetlać treści rubryki

Możesz usunąć swoje konto EPC w dowolnym momencie. Pamiętaj jednak, że po usunięciu konta:

- **Wszelkie wydane zaświadczenia EPC zostaną anulowane.**
- Wszelkie wnioski, które złożyłeś, zostaną anulowane, o czym zostaną poinformowane właściwe organy.
- Wnioski, które nie zostały jeszcze złożone, zostaną usunięte wraz z powiązаныmi z nimi danymi osobowymi.







Aby usunąć swoje konto EPC:

1. Kliknij pasek zarządzania kontem EPC.
2. Kliknij „**Moje konto**”.
3. Kliknij „**Usuń swoje konto EPC, zaświadczenia EPC i wszystkie powiązane informacje**”.
4. Przeczytaj uważnie treść komunikatu i zaznacz pole potwierdzenia.
5. Kliknij „**Potwierdź usunięcie**”.

2 Tworzenie i składanie wniosku o wydanie EPC

Najpierw kliknij „Utwórz nowy wniosek”.

 <p>PROFIL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź swoje dane osobowe. Jeśli musisz je zmienić, kliknij „Przejdź na stronę profilu”. 2. Kliknij „Dalej”.
 <p>WNIOSEK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadź wymagane informacje, zwracając szczególną uwagę na: <ul style="list-style-type: none"> • Kraj prowadzenia działalności: Kraj pochodzenia (w UE), w którym prowadzisz zgodnie z prawem działalność. • Kraj przyjmujący: Kraj UE, w którym zamierzasz prowadzić stałą działalność bądź tymczasowo lub okazjonalnie świadczyć usługi oraz w którym musisz do tego celu uzyskać uznanie swoich kwalifikacji zawodowych. • Zawód: Jeśli któryś z zawodów objętych zakresem procedury wydawania EPC nie pojawia się na liście, może to oznaczać, że w kraju przyjmującym nie jest to zawód regulowany. Zasięgnij informacji na ten temat w urzędach administracji szczebla lokalnego. • Czy Twój dyplom jest automatycznie uznawany? Kliknij „i”, aby wyświetlić listę automatycznie uznawanych dyplomów. • Czy przysługują Ci prawa nabyte? Możesz spełnić warunki automatycznego uznania, mimo że Twój dyplom nie znajduje się na liście automatycznie uznawanych dyplomów. W tym celu musisz dostarczyć zaświadczenie o prawach nabytych – potwierdzające, że wykonywałeś swój zawód co najmniej przez kolejne 3 lata w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wydania zaświadczenia. 2. Kliknij „Dalej”. <ul style="list-style-type: none"> • Możesz teraz w dowolnym momencie kliknąć „Zapisz”, aby zakończyć procedurę i zachować dotychczas wprowadzone dane jako projekt wniosku.
 <p>DOKUMENTY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznaj się z listą wymaganych dokumentów i opłat. Jeżeli nie pojawiają się żadne opłaty, może to oznaczać, że wybrane przez Ciebie kraje nie dostarczyły jeszcze odpowiednich informacji. Właściwe organy poinformują Cię o wymogach dotyczących dokumentacji i opłatach po złożeniu wniosku. 2. Aby przesłać wymagane dokumenty, kliknij „Dodaj nowy dokument”. 3. Kliknij „Przełączaj” i wybierz dokument na swoim komputerze (format <i>pdf</i> lub <i>doc</i>). 4. Wprowadź wymagane informacje o dokumencie, zwracając szczególną uwagę na: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa dokumentu: nazwa, która będzie widoczna w podglądzie dokumentów na platformie EPC. • Rodzaj: to pole pomaga państwu przyjmującemu w zrozumieniu, co znajduje się w dokumentach sporządzonych w innych językach. • Informacje dodatkowe: wszelkie informacje umożliwiające urzędowi zrozumienie zawartości i celu danego dokumentu. 5. Kliknij „Zapisz”. 6. Powtórz kroki od 2 do 5 dla każdego dokumentu, który chcesz złożyć. 7. Jeśli złożyłeś już przydatne dokumenty wraz z poprzednimi wnioskami o wydanie EPC, kliknij „Ponownie wykorzystaj dokument” i wybierz je. Upewnij się, że dokumenty wydane tymczasowo nie utraciły ważności. 8. Kliknij „Dalej”.
 <p>WYSŁANIE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź poprawność wszystkich wprowadzonych informacji. 2. Zaznacz okienko potwierdzenia i kliknij „Złóż wniosek”.



POTWIERDZENIE

Twój wniosek został złożony.

1. Kliknij „**Drukuj PDF**”, aby wygenerować podsumowanie wniosku o wydanie EPC.

Podsumowanie nie jest zaświadczeniem EPC.

2. Kliknij „**Powrót na stronę główną**”.

3 Śledzenie statusu wniosku o wydanie EPC

Złożony wniosek o wydanie EPC wyświetla się teraz na liście „Moje wnioski” na stronie głównej platformy EPC.

Kliknij wniosek, aby wyświetliły się informacje i funkcje wskazane poniżej.

Wycofaj ten wniosek (np. w przypadku błędów we wprowadzonych informacjach)

Wydrukuj podsumowanie tego wniosku

Utwórz nowy wniosek z wykorzystaniem danych z tego wniosku

Powróć na stronę główną

EPC application number 01-3216-8XF1 Status Submitted

Podsumowanie wniosku

Korespondencja z organami, które rozpatrują Twój wniosek


Przejrzyj dokumenty przekazane wraz z wnioskiem i dołącz nowe

Zobacz czynności dotyczące wniosku wykonane przez Ciebie oraz przez organy, które go rozpatrują

Sprawdź pocztę e-mail!

Automatyczne wiadomości e-mail wysyłane przez platformę EPC pomogą Ci śledzić postępy trwającej procedury zatwierdzania wniosku. Należy je koniecznie czytać, gdyż zawierają bieżące informacje dotyczące czynności, jakie musisz wykonać.

Wejść na platformę EPC za pomocą linku podanego w e-mailu i sprawdź, czy otrzymałeś wiadomości od organu rozpatrującego Twój wniosek.

Nowe wiadomości od organu rozpatrującego wniosek oznaczane są na Twojej stronie głównej symbolem  obok wniosku, którego dotyczą: kliknij symbol, aby otworzyć wiadomość.

Organ rozpatrujący wniosek może się z Tobą skontaktować w celu:

- zażądania przedłożenia brakujących dokumentów
- zażądania przedłożenia poświadczonych kopii dokumentów, jeśli nie może zweryfikować ich ważności
- zażądania dokonania opłat
- zażądania przedstawienia dodatkowych informacji dotyczących wniosku
- nałożenia sankcji (będziesz je mógł zobaczyć na swoim profilu EPC).



3.1 Korespondencja z właściwymi organami

1. Na stronie głównej kliknij wniosek, którego ma dotyczyć Twoja wiadomość.
2. Kliknij „**Nowa wiadomość**”.
3. Wybierz „**Rodzaj wiadomości**”.
4. Wskaż język, w którym chcesz napisać wiadomość.
5. Napisz wiadomość.
6. Kliknij „**Wyślij wiadomość**”. Wiadomość została wysłana do właściwego organu.

3.2 Wymiana dokumentów z właściwymi organami

1. Na stronie głównej kliknij wniosek, do którego odnosi się nowy dokument.
2. Kliknij „**Dokumenty**”.
3. Kliknij „**Dodaj nowy dokument**”.
4. Wprowadź wymagane informacje o dokumencie tak jak podczas składania wniosku (zob. „Dokumenty” w rozdziale 2, aby uzyskać więcej informacji).
5. Kliknij „**Zapisz**”. Dokument został wysłany do właściwego organu i będzie dostępny przy składaniu kolejnych wniosków.

4 Uzyskanie zaświadczenia EPC

Kiedy Twój wniosek o wydanie EPC zostanie zatwierdzony, otrzymasz wiadomość e-mail z potwierdzeniem, a status wniosku na platformie EPC zmieni się na „**Zatwierdzono wniosek o wydanie EPC**”.

1. Kliknij zatwierdzony wniosek.
2. Kliknij „**Pobierz zaświadczenie EPC**”.

5 Składanie wniosków o przedłużenie ważności

Ważność wniosków o wydanie EPC dotyczących mobilności tymczasowej **jest ograniczona do 18 miesięcy**. Po upływie tego czasu tracą one ważność na platformie EPC, a ich status zmienia się automatycznie na **Upłynął okres ważności wniosku o wydanie EPC**.

Jedynie przed upływem terminu ważności możesz zwrócić się do właściwego organu, który wcześniej zatwierdził Twój wniosek o wydanie EPC, o przedłużenie jego ważności o dodatkowe 18 miesięcy.

1. Kliknij zatwierdzony wniosek dotyczący mobilności tymczasowej.
2. Kliknij „**Wystąp o przedłużenie ważności**” w górnej części strony.
3. Wybierz język, w którym chcesz napisać wniosek o przedłużenie ważności.
4. Napisz uzasadnienie wniosku.
5. Kliknij „**Potwierdź wniosek o przedłużenie ważności**”.

Status Twojego wniosku zmieni się na „**Wystąpiono o przedłużenie ważności wniosku o wydanie EPC**”.

Właściwy organ zajmie się rozpatrzeniem wniosku tak jak w przypadku innych wniosków. O decyzji zostaniesz poinformowany mailowo.

6 Rozwiązywanie problemów

Nie wiesz co dalej? Zapoznaj się z poniższą tabelą, by dowiedzieć się, co należy zrobić w zależności od bieżącego statusu Twojego wniosku:

Status mojego wniosku	Powód	Co powinienem teraz zrobić
Zaakceptowany przez kraj pochodzenia	Kraj pochodzenia zaakceptował Twój wniosek.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju pochodzenia.
Zaakceptowany przez kraj przyjmujący	Kraj przyjmujący zaakceptował Twój wniosek.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju przyjmującym.
Przedstawiono wszystkie dokumenty	Po wstępnym rozpatrzeniu dokumentów kraj pochodzenia potwierdził, że przekazano wszystkie wymagane dokumenty.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju pochodzenia. Właściwy organ może nadal wystąpić o przekazanie dodatkowych dokumentów w późniejszym terminie.
Wystąpiono o zastosowanie środków wyrównawczych	Kraj przyjmujący wymaga, abyś zrealizował środki wyrównawcze, czyli odbył staż adaptacyjny lub zdał test umiejętności.	Przejdź do Wiadomości i sprawdź, jakich środków wyrównawczych wymaga od Ciebie kraj przyjmujący. Zrealizuj wymagane środki wyrównawcze i wyślij potwierdzenie do kraju przyjmującego.
Projekt	Twój wniosek musi zostać uzupełniony, zanim zostanie złożony.	Kliknij wniosek, następnie kliknij „ Edytuj ” w górnej części strony w celu uzupełnienia i złożenia wniosku.
Zatwierdzono wniosek o wydanie EPC	Twój wniosek o wydanie EPC został zatwierdzony.	Kliknij zatwierdzony wniosek, a następnie kliknij „ Pobierz zaświadczenie EPC ”.
Upłynął okres ważności wniosku o wydanie EPC	Twój wniosek o wydanie EPC dotyczący mobilności tymczasowej utracił ważność.	Na stronie głównej możesz utworzyć nowy wniosek.
Wystąpiono o przedłużenie ważności wniosku o wydanie EPC	Wystąpiłeś o przedłużenie ważności wniosku o wydanie EPC dotyczącego mobilności tymczasowej.	Poczekaj na następny krok ze strony właściwego organu, który zatwierdził Twój wniosek za pierwszym razem.
Wniosek o wydanie EPC został uchylony	Powody unieważnienia mogą być różne.	Przejdź do Wiadomości i zapoznaj się z uzasadnieniem.
Zawieszono wniosek o wydanie EPC	Powody zawieszenia mogą być różne.	Przejdź do Wiadomości i zapoznaj się z uzasadnieniem.
Oczekiwanie na weryfikację kompletności	Dostarczona przez Ciebie dokumentacja nie jest kompletna: kraj pochodzenia potrzebuje dodatkowych dokumentów.	Przejdź do Wiadomości i sprawdź, jakich dokumentów zażądał kraj pochodzenia. Prześlij wymagane dokumenty.
Kraj pochodzenia odmówił przyjęcia	Powody odmowy przyjęcia wniosku mogą być różne.	Przejdź do Wiadomości i zapoznaj się z uzasadnieniem.
Kraj przyjmujący odmówił przyjęcia	Powody odmowy przyjęcia wniosku mogą być różne.	Przejdź do Wiadomości i zapoznaj się z uzasadnieniem.
Odrzucony przez kraj pochodzenia	Wybrałeś we wniosku niewłaściwy kraj pochodzenia.	Na stronie głównej możesz utworzyć nowy wniosek.
Wniosek o zrealizowanie środków wyrównawczych zamknięty	Przekazałeś dokument potwierdzający realizację środków wyrównawczych.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju przyjmującym.
Złożono	Twój wniosek został pomyślnie przedłożony w kraju pochodzenia.	Poczekaj, aż właściwy organ w kraju pochodzenia zatwierdzi Twój wniosek.
Przekazano do kraju przyjmującego	Kraj pochodzenia przekazał Twój wniosek do kraju przyjmującego.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju przyjmującym.
Wycofano	Wycofałeś ten wniosek.	-