

.....
(oznaczenie pracodawcy)

....., dniaroku

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O WYMIERZENIU KARY PORZĄDKOWEJ - NAGANY**

Sz. Pan(i)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Działając na podstawie art. 108 Kodeksu pracy, z powodu naruszenia przez Pana(ią) podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w art. 100 § 1 k.p. tj. nie zastosowanie się do polecenia wydanego przez Pana(i) bezpośredniego przełożonego, polegającego na tym, że w dniu odmawił(a) Pan(i) wykonania polecenia służbowego wydanego przez swojego bezpośredniego przełożonego Pana(i) polegającego na, nakładam na Pan(ią) karę nagany.

Wydane polecenie mieści się w zakresie Pana(ni) obowiązków pracowniczych, a przed nałożeniem kary porządkowej został(a) Pan(i) wysłuchany(a) w trybie art. 109 § 2 k.p.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia sprzeciwu do pracodawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego pisma. Nieodrzućcenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.

.....
(podpis pracodawcy)