


# Przewóz przesyłek konduktorskich w pociągach Spółki „PKP Intercity”

(stan na dzień 31.01.2023 r.)

**Przesyłka konduktorska** to pojedyncza paczka (każda sztuka traktowana jest jako oddzielna przesyłka) o masie do 10 kg i wymiarach do 20x40x50 cm lub do 150x20x20 cm, dot. przesyłki standardowej, albo paczka o większych wymiarach i masie do 20 kg, dot. przesyłki ponadgabarytowej, przewożona – na wyznaczonych odcinkach, bez przeladunku na stacjach pośrednich – w pociągach „PKP Intercity” S.A. oznaczonych w rozkładzie jazdy piktogramem: .

**Miejsce przyjmowania i wydawania tych przesyłek w pociągu, oznaczone jest wywieszką z napisem „Przesyłki konduktorskie”.**

## Nadanie przesyłki konduktorskiej

Aby nadać przesyłkę konduktorską wystarczy:

- 1) opakować w sposób umożliwiający jej prawidłowy przewóz i wydanie, bez ubytków i uszkodzeń,
- 2) zamieścić na opakowaniu wyraźne i trwale napisy zawierające:
  - a) imię i nazwisko, adres i numer telefonu nadawcy jak i odbiorcy, a w przypadku kiedy nadawcą lub odbiorcą jest firma - nazwę firmy, adres i numer telefonu zarówno nadawcy jak i odbiorcy, a także imię i nazwisko osoby upoważnionej przez firmę do jej odbioru<sup>1)</sup>,
  - b) nazwę stacji nadania i przeznaczenia,
  - c) określenie zawartości i zadeklarowanej wartości rzeczy znajdującej się w przesyłce, przy czym deklaracja w tym zakresie nie powinna przewyższać jej rzeczywistej wartości. Każda paczka traktowana jest jako oddzielna przesyłka.
- 3) dostarczyć przesyłkę:
  - a) do stacjonarnego punktu przesyłek konduktorskich, zwanego dalej stacjonarnym punktem<sup>3)</sup>, albo
  - b) bezpośrednio do kierownika pociągu, w czasie planowego postoju pociągu na stacji, zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy,
- 4) zapłacić za przewóz przesyłki, a w stacjonarnym punkcie również za doręczenie przesyłki do pociągu w zastępstwie klienta.

Na dowód przyjęcia przesyłki do przewozu nadawca otrzymuje **poświadczenie** przyjęcia przesyłki konduktorskiej do przewozu, a na żądanie fakturę VAT (w stacjonarnym punkcie, a dla przesyłek nadanych bezpośrednio kierownikowi pociągu – w dowolnej kasie biletowej Spółki „PKP Intercity”).

Opłaty (brutto) za przesyłkę konduktorską:		
1)	za przewóz (niezależnie od odległości) 1 sztuki przesyłki standardowej o wymiarach: – 20 x 40 x 50 cm, lub – 150 x 20 x 20 cm i o masie nie przekraczającej 10 kg <sup>1)</sup>	30,00 zł
2)	za przewóz (niezależnie od odległości) 1 sztuki przesyłki ponadgabarytowej	60,00 zł
3)	za doręczenie przesyłki do pociągu albo odebranie z pociągu - w zastępstwie klienta	11,00 zł
4)	za telefoniczne zawiadomienie odbiorcy o nieodebranej przesyłce	4,80 zł
5)	za listowne zawiadomienie odbiorcy o nieodebranej przesyłce	w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów
6)	za przechowanie przesyłki ponad ustalony termin odbioru: 1) za pierwszy dzień, 2) za drugi i trzeci dzień, 3) za następne dni - nie dłużej niż do dziesiątego dnia włącznie po upływie tego terminu	3,50 zł 6,90 zł 10,30 zł
7)	za wykonanie zmiany w umowie przewozu przesyłki, za wykonanie wskazówek udzielanych w razie przeszkody w przewozie lub w wydaniu przesyłki: 1) od każdego zlecenia lub zawiadomienia, 2) za korespondencję wysłaną pocztą	15,20 zł 8,10 zł

## Wylączenia z przewozu

Z przewozu – jako przesyłka konduktorska – wylączone są:

- 1) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu,
- 3) pieniądze, środki płatnicze, papiery wartościowe, kosztowności,
- 4) rzeczy, których wartość deklarowana przekracza wartość przesyłki lub przekracza czterdziestokrotność opłaty za jej przewóz (tj. 1200 zł),
- 5) dokumenty tożsamości,
- 6) broń i amunicja,
- 7) rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przewozu jako przesyłka konduktorska,
- 8) żywe zwierzęta.

## Odbiór przesyłki konduktorskiej

1. Przesyłka może zostać odebrana bezpośrednio z pociągu lub ze stacjonarnego punktu, przez uprawnionego do jej odbioru wskazanego na przesyłce<sup>1)</sup>, po pokazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.<sup>2)</sup>
2. Odbiorca ma obowiązek potwierdzić odbiór przesyłki czytelnym podpisem na poświadczeniu odbioru.
3. Nadawca przesyłki lub uprawniony do jej odbioru może zlecić odbiór tej przesyłki z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu za dodatkową opłatą (11 zł). W tym celu składa – w stacjonarnym punkcie na stacji nadania lub odbioru – zlecenie odbioru. Zlecenie odbioru może być wypełnione również na podstawie zgłoszenia telefonicznego.

## Co się stanie kiedy nie odbierzemy przesyłki konduktorskiej?

1. Jeżeli na stacji przeznaczenia uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się do pociągu po jej odbiór, **przesyłka zostanie przekazana pracownikowi stacjonarnego punktu**, a w razie:
  - 1) braku takiego punktu, albo
  - 2) nie złożenia zlecenia odbioru,
 będzie przewieziona do najbliższej stacji, na której pracownik punktu stacjonarnego zgłosi się do pociągu. Jeżeli na drodze przewozu nie ma stacjonarnego punktu, wówczas przesyłka zostanie odebrana przez pracownika stacjonarnego punktu na stacji końcowej biegu pociągu.
2. Jeżeli uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się do stacjonarnego punktu po odbiór przesyłki w ciągu 6 godzin od przyjazdu pociągu, którym została ona przywieziona, pracownik tego punktu powiadomi uprawnionego do odbioru o nadejściu przesyłki i konieczności jej odbioru w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia. Jeżeli przesyłka nie zostanie odebrana w ciągu 24 godzin od zawiadomienia lub gdy nie będzie możliwości powiadomienia, a upłynie 48 godzin od przybycia przesyłki do stacjonarnego punktu, to zostanie to uznane, że nastąpiła przeszkoda w jej wydaniu. Nadawca zostanie poproszony o dodatkowe dyspozycje. W przypadku braku dyspozycji przesyłka zostanie zlikwidowana po upływie 30 dni od ostatniego terminu, w którym przesyłka powinna zostać odebrana, jednak nie wcześniej niż po upływie 10 dni od zawiadomienia nadawcy o zamierzonej likwidacji. W przypadku rzeczy łatwo ulegających zepsuciu likwidacja zostanie przeprowadzona niezwłocznie.

**Szczegółowe informacje zawierają:**

- 1) Regulamin przewozu pociągami PKP Intercity,
- 2) Taryfa przewozowa Spółki „PKP Intercity” (TP-IC),
- 3) Cennik usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, dostępne na stronie internetowej: [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl)

<sup>1)</sup> Jeżeli napisy zamieszczone na przesyłce, adresowanej na firmę, instytucję, stowarzyszenie itp., nie zawierają imienia i nazwiska osoby uprawnionej do jej odbioru, wówczas stacjonarny punkt lub kierownik pociągu wydaje przesyłkę wyłącznie osobie, posiadającej stosowne upoważnienie. Upoważnienie musi być wystawione przez odbiorcę wskazanego na przesyłce i powinno zawierać: imię i nazwisko osoby, którą upoważniono do odbioru przesyłki oraz datę jej odbioru. Przesyłkę wydaje się upoważnionemu, za okazaniem dokumentu stwierdzającego jego tożsamość. Upoważnienie zatrzymuje pracownik stacjonarnego punktu lub kierownik pociągu i dołącza je do „Poświadczenia odbioru przesyłki konduktorskiej”

<sup>2)</sup> **dokument potwierdzający tożsamość:** dowód osobisty, paszport, karta tożsamości, książeczka żeglarska, karta pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, zgoda na pobyt tolerowany, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, ważny dokument ze zdjęciem który potwierdza prawo do ulgi, prawo jazdy, mObywatel.

<sup>3)</sup> **Adresy stacjonarnych punktów przesyłek konduktorskich:**

- Dworzec Warszawa Centralna - Al. Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa, tel.: 22 474 5019  
 - Dworzec Szczecin Główny (peron nr 1) - ul. Kolumba 1, 70-035 Szczecin, tel.: 798 170 163  
 - Dworzec Lublin Główny - Pl. Dworcowy 1, 20-408 Lublin, tel.: 81 472 1275  
 - Dworzec Gdynia Główna - Pl. Konstytucji 1, 81-354 Gdynia, tel.: 697 044 687.