

WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ

.....

(pieczęć pracodawcy)

.....

(miejsowość i data)

.....

(dane pracownika)

WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ

Niniejszym wypowiadam Panu/Pani umowę o pracę zawartą w dniu r.,
w części dotyczącej:
z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który upłynie
w dniu r.

Przyczyną wypowiedzenia warunków pracy jest:

.....

Po upływie okresu wypowiedzenia (tj. r.) w miejsce dotychczasowych
warunków proponuję następujące, nowe warunki umowy o pracę:

.....

Pozostałe warunki umowy o pracę nie ulegają zmianie.

Jeżeli przed upływem połowy okresu wypowiedzenia, tj. do dnia r. nie
złoży Pan/Pani oświadczenia o odmowie przyjęcia nowych warunków umowy o pracę,
będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowaną zmianę warunków umowy.



WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ

W przypadku odmowy przyjęcia proponowanych warunków, umowa rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia w dniu r.

Informuję, iż w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia odwołania do Sądu Pracy.

.....

(podpis pracodawcy)

.....

(data i podpis pracownika)

