

Aleksandra Kowalska

Dane personalne:

Adres zamieszkania: ul. Ogrodniczki 33, 00-100 Warszawa

Data urodzenia: 05.01.1984 r.

E-mail: aleksandra.kowalska@poczta.pl

Telefon: +48 100 200 300

Wykształcenie:

01.10.2004 – 30.06.2006 r. Policealne Studium Zarządzania w Gdańsku

Kierunek: Finanse i Rachunkowość

Tytuł: technik ekonomista

01.10.2002 – 28.06.2004 r. Zespół Szkół Zawodowych w Gdańsku.
Technikum Handlowe nr 2

Tytuł: technik handlowiec

01.09.1999 – 04.06.2002 r. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 7 w
Gdańsku

Tytuł: sprzedawca

Doświadczenie zawodowe:

5.05.2010 – 31.12.2012 r. „MarKet” Sklep Odzieżowy

Stanowisko: ekspedientka

Zakres obowiązków: zgodna ze standardami firmy obsługa klienta, dbanie o prawidłową ekspozycję towaru i o porządek na sali sprzedaży, przyjmowanie dostaw, przygotowanie towaru do sprzedaży

15.09.2008 – 18.04.2010 r.

Sklep Odzieżowy „ADIDO”

Stanowisko: ekspedientka

Zakres obowiązków: profesjonalna obsługa klienta, utrzymywanie sklepu w ładzie i czystości, przyjmowanie i wykładanie towaru według zasad obowiązujących w sklepie

03.08.2006 – 02.09.2008 r.

„3xTAK” Sklep Wielobranżowy

Stanowisko: ekspedientka

Zakres obowiązków: bezpośrednia obsługa klienta, doradztwo, obsługa kasy fiskalnej, wykładanie, układanie towaru, metkowanie

12.08.2004 – 31.07.2006 r.

„Zdrój” Sieć Handlowa

Stanowisko: kasjer – sprzedawca

Zakres obowiązków: obsługa klientów, dbanie o wygląd sklepu i właściwą ekspozycję towarów, przyjmowanie towaru

Przebyte kursy i szkolenia:

- 05.2012 r. Techniki sprzedażowe w sklepie (cykl szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe)
- 09.2010 r. Szkolenie motywacyjne organizowane przez firmę „MarKet” przy współpracy z firmą „Countdiser”
- 02.2008 r. Szkolenie z zasad merchandisingu organizowane przez firmę „Benckiser”

Znajomość języków:

Angielski: zaawansowany w mowie i średniozaawansowany w piśmie

Niemiecki: komunikatywny

Francuski: podstawowy

Umiejętności i cechy osobowości:

- prawo jazdy kat. B

- aktualna książeczka sanepidu
- znajomość kasy fiskalnej
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point) na poziomie dobrym
- komunikatywność
- zdolności negocjacyjne
- dyspozycyjność
- kreatywność
- odporność na stres
- samodzielność
- wysoka kultura osobista
- wrodzony optymizm
- łatwość uczenia się i dostosowywania do nowych sytuacji
- umiejętność utrzymywania wysokich standardów etycznych i organizacyjnych

Zainteresowania:

- joga
- muzyka klasyczna
- siatkówka
- pływanie
- gotowanie