

WZÓR

UMOWA O WSPÓŁPRACY

UMOWA O WSPÓŁPRACY

Niniejsza umowa o współpracy („Umowa”) została zawarta w [MIEJSCOWOŚĆ] _____ w dniu [DATA] _____ roku pomiędzy:

1. **[NAZWA SPÓŁKI]** _____ siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ] _____, [ADRES] _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [OZNACZENIE SĄDU REJESTROWEGO] _____, [NUMER WYDZIAŁU] _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [NUMER KRS] _____, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____ i REGON _____, z kapitałem zakładowym w wysokości [KWOTA] _____ złotych („Spółka”), reprezentowaną przez¹:

- [IMIĘ I NAZWISKO] _____ – [FUNKCJA] _____,
- [IMIĘ I NAZWISKO] _____ – [FUNKCJA] _____,

oraz

2. **[IMIĘ I NAZWISKO]** _____ prowadzącą działalność gospodarczą w [MIEJSCOWOŚĆ] _____, pod firmą: _____, [ADRES] _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____ i REGON _____, zwaną dalej „Współpracownikiem”.

Spółka i Współpracownik zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Strony ustalają zasady współpracy, w ramach której Spółka zleca Współpracownikowi świadczenie usług [OZNACZENIE USŁUG] _____ określonych w Załączniku nr 3 do Umowy („Usługi”) a Współpracownik zobowiązuje się do świadczenia Usług. Współpracownik rozpocznie świadczenie Usług na rzecz Spółki od dnia [DATA] _____ roku.
2. Współpracownik zobowiązuje się do wykonywania Usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poszanowaniem dobrych praktyk, a także zgodnie ze wszystkimi zasadami, wytycznymi, decyzjami, instrukcjami, zamówieniami i politykami przyjętymi do stosowania przez Spółkę, które zostaną mu udostępnione do zapoznania się przed rozpoczęciem świadczenia Usług na rzecz Spółki.
3. Współpracownik zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy, mając na uwadze najlepszy interes Spółki.

¹ Zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w Spółce lub na podstawie pełnomocnictwa.

§ 2. Prawa i obowiązki Stron

1. W wykonywaniu Umowy Współpracownik będzie niezależny oraz samodzielny, co oznacza, że zachowuje swobodę organizacyjną, ale jednocześnie zobowiązuje się do uwzględniania bieżącego zapotrzebowania Spółki na Usługi. Współpracownik oświadcza, że zlecane Usługi będą realizowane wedle jego najlepszej wiedzy i ze starannością wyznaczoną zawodowym charakterem świadczonych Usług.
2. Współpracownik zobowiązuje się w szczególności do świadczenia Usług przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego („KC”), w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu Spółki, a także do stosowania się do poleceń i wskazówek Spółki oraz na warunkach ustalonych przez Spółkę.
3. Jeżeli do wykonywania Umowy przez Współpracownika konieczne jest współdziałanie Spółki, Spółka będzie współdziałać ze Współpracownikiem w niezbędnym zakresie w rozumieniu art. 354 § 1 i 2 KC.
4. Współpracownik jest zobowiązany do współpracy z pracownikami, współpracownikami i innymi podmiotami wykonującymi zlecenia lub pracę na rzecz Spółki w zakresie niezbędnym do należytego i optymalnego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Współpracownik zobowiązuje się do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Spółki w przypadku zlecenia powierzenia wykonania Usług osobom trzecim.
6. Spółka zobowiązuje się umożliwić Współpracownikowi świadczenie Usług, w szczególności poprzez przekazanie lub zapewnienie dostępu do niezbędnych dla ich realizacji informacji, materiałów i narzędzi znajdujących się w posiadaniu Spółki.
7. Współpracownik zobowiązuje się do cyklicznego przedkładania Spółce raportów i informacji niezbędnych do oceny przez Spółkę prawidłowości wykonania Usług. Raporty należy przysyłać do [WSKAZANIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ] _____ co miesiąc, do [LICZBA] _____ dnia kolejnego miesiąca na adres e-mail: _____.
8. Współpracownik jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Spółki o nagłych przerwach w wykonywaniu Usług, a także o przewidywanym czasie trwania każdej takiej przerwy.

§ 3. Mienie Spółki

1. Na podstawie Umowy Spółka zapewni Współpracownikowi narzędzia pracy, w tym dostęp do systemu informatycznego Spółki, jeśli są niezbędne do świadczenia Usług na podstawie Umowy i w sposób zgodny z jej treścią. Takie powierzenie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Współpracownik jest zobowiązany dbać o stan techniczny i ogólny powierzonych mu przez Spółkę narzędzi niezbędnych do wykonania Usług, a także odpowiednio zabezpieczać powierzone mu mienie i niezwłocznie zgłaszać Spółce wszelkie wady techniczne powierzonego mu mienia.
3. Po wygaśnięciu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny Współpracownik zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Spółce mienie w stanie nie gorszym niż uzasadnione prawidłowym użytkowaniem zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 4.
Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania Usług Spółka zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Współpracownika miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości [KWOTA] _____ PLN ([SŁOWNIE] _____), powiększonego o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami („Wynagrodzenie”):
 - a) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z [LICZBA] ____-dniowym terminem płatności, liczonym od dnia dostarczenia faktury, przy czym Współpracownik ma prawo doręczyć fakturę za dany miesiąc nie wcześniej niż pierwszego dnia kolejnego miesiąca;
 - b) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Współpracownika na fakturze.
2. Współpracownik będzie potwierdzać liczbę godzin składających się na świadczenie Usług pisemnie w treści wystawianej faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wskazana przez Współpracownika liczba godzin będzie każdorazowo weryfikowana przez osobę upoważnioną przez Spółkę, zaś warunkiem wystawienia faktury przez Współpracownika będzie uprzednie pisemne potwierdzenie wykonania Usług przez Spółkę.

§ 5.
Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony/określony [OZNACZENIE OKRESU] _____.²
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem [LICZBA] _____ okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
4. Spółka uprawniona jest do rozwiązania Umowy bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia w przypadku wykonywania przez Współpracownika Usług, o których mowa w § 1 powyżej, w sposób niezgodny z Umową. Przez „**rażące naruszenie Umowy**” Strony rozumieją w szczególności umyślne działanie na szkodę Spółki, naruszenie zasad poufności lub zakazu konkurencji oraz niewykonanie przez Współpracownika istotnych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 6.
Klauzula poufności

1. Strony potwierdzają, że w ramach wykonywania Umowy Współpracownik uzyska dostęp do szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę.
2. Współpracownik – zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Usług („**Informacje Poufne**”). Współpracownik zobowiązuje się w szczególności do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Spółkę technologii, organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia

² Niepotrzebne skreślić.

działalności handlowej, a także wszelkich poufnych danych dotyczących kontrahentów Spółki. Informacje Poufne obejmują w szczególności: sprawy prawne, plany, finanse, maszyny, urządzenia, procesy i metody działania, produkty, organizację wewnętrzną, projekty, wynalazki, cenniki lub listy klientów i dostawców Spółki, ujawnione, uzyskane czy opracowane przez Współpracownika w trakcie obowiązywania Umowy. Wszystkie Informacje Poufne pozostają wyłącznie własnością odpowiednio Spółki lub kontrahentów Spółki. Współpracownik będzie mógł korzystać z Informacji Poufnych wyłącznie w celu wykonywania Umowy, a nie dla korzyści swojej bądź jakiegokolwiek innej osoby.

3. Współpracownik nie jest uprawniony do otrzymywania dodatkowego Wynagrodzenia w związku z obowiązkami przewidzianymi w § 6 i 7 Umowy.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy (lub w dowolnym czasie na wniosek Spółki) Współpracownik zwróci Spółce wszystkie ewidencje handlowe i dane wszelkiego charakteru i bez względu na formę, w jakiej zostały utrwalone, czy ich nośnik (w tym wszystkie informacje przechowywane elektronicznie) odnoszące się do Spółki lub kontrahentów Spółki, które Współpracownik otrzymał bądź przygotował w związku z Umową (w tym między innymi wszystkie notatki, rejestry, memoranda, plany, specyfikacje, listy klientów, listy kontaktowe oraz ich kopie i wypisy).
5. Współpracownik nie będzie ujawniał w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, żadnej osobie trzeciej warunków Umowy, w tym warunków Wynagrodzenia.
6. W razie niewywiązania się przez Współpracownika z obowiązków określonych w § 6 Umowy, Spółka jest uprawniona do dochodzenia od niego naprawienia poniesionej szkody w pełnej wysokości.
7. Niezależnie od powyższego, w razie niewypełnienia przez Współpracownika określonych w § 6 Umowy zobowiązań, Spółka jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz z przyczyn leżących po stronie Współpracownika.

§ 7.

Zakaz konkurencji

1. Współpracownik obowiązany jest powstrzymać się od wszelkiej działalności sprzecznej z interesami Spółki.
2. Przez „**działalność konkurencyjną**” w rozumieniu Umowy uważa się działalność każdego podmiotu (na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami), zorganizowaną w dowolnej formie prawnej, której zakres pokrywa się choćby częściowo z zakresem działalności Spółki. W razie wątpliwości w powyższym zakresie Współpracownik jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Spółki. Spółka udzieli odpowiedzi w tym zakresie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu [LICZBA] _____ dni od daty zgłoszenia wniosku przez Współpracownika.
3. Współpracownik zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu – w zakresie określonym w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – nie podejmować działań nieuczciwej konkurencji wobec Spółki, a w szczególności:
 - a) nie nakłaniać – bezpośrednio lub pośrednio – osoby(ów) świadczącej(ych) na rzecz Spółki pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego do niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych albo innych obowiązków

umownych w celu przysporzenia korzyści sobie lub osobom trzecim albo szkodenia Spółce;

- b) nie zachęcać i nie nakłaniać – bezpośrednio lub pośrednio – kontrahentów i klientów Zleceniodawcy lub innych osób (w tym pracowników) do rozwiązania z nim umów albo niewykonania lub nienależytego wykonania umów w celu przysporzenia korzyści sobie lub osobom trzecim albo szkodenia Spółce.
4. Przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Współpracownik jest obowiązany do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Współpracownik jest świadomy, że bezpośrednie lub pośrednie przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki może zagrażać lub naruszać jej interes. Współpracownik nie będzie używał ani przekazywał osobom trzecim tajemnic przedsiębiorstwa Spółki uzyskanych w czasie świadczenia Usług, bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki. Współpracownik ponosi względem Spółki odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprzestrzeganiem obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki.
5. W okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Współpracownik zobowiązuje się nie publikować ani nie przygotowywać do publikacji (drukiem, w internecie lub w inny sposób) żadnych informacji dotyczących Spółki lub jej działalności, w tym szczegółowych informacji o klientach lub ich działalności, bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki.

§ 7.

Własność intelektualna

1. Współpracownik zapewnia, iż przysługiwać mu będą prawa do własności intelektualnej, w tym w szczególności prawa autorskie, do utworów powstałych w wykonaniu Umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Współpracownik gwarantuje Spółce, iż sporządzone przez niego i przekazane Spółce materiały nie naruszą praw osób trzecich, a nadto, że jego działania nie będą stanowić czynu nieuczciwej konkurencji ani nie naruszą jakichkolwiek bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Współpracownik zobowiązuje się przenieść na Spółkę prawa do własności intelektualnej, a w szczególności autorskie prawa majątkowe, do utworów stworzonych w wykonaniu Umowy („**Utwór**” lub „**Utwory**”). Prawa te przechodzą na Spółkę z chwilą dostarczenia Spółce pierwszego egzemplarza danego Utworu (nośnika), a w odniesieniu do zmian Utworu (w tym wynikających z żądania Spółki) – z chwilą dostarczenia pierwszego zmienionego egzemplarza danego Utworu lub jego odpowiedniej części (nośnika).
3. Przejście autorskich praw majątkowych na Spółkę następuje między innymi na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie egzemplarzy Utworu każdą dostępną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, także z wykorzystaniem sieci internet;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;

- c) w zakresie publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym oraz udostępnianie Utworu z ograniczeniem dostępu, w dowolnej technice i z wykorzystaniem dowolnych środków komunikacji, a także – w zależności od charakteru danego Utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;
 - d) w zakresie reklamy i promocji poprzez Utwór(y) stworzony(e) w wykonaniu Umowy.
4. W przypadku wynalezienia nowego, nieznanego w momencie podpisywania Umowy pola eksploatacji związanego z korzystaniem z Utworu, Współpracownik zobowiązany będzie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia przez Spółkę pisemnego żądania przenieść na Spółkę prawa we wskazanym polu eksploatacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
 5. Strony potwierdzają, iż Spółka nabywa, bez dodatkowego wynagrodzenia należnego Współpracownikowi, wszystkie majątkowe prawa autorskie do każdego Utworu wykonanego przez Współpracownika w ramach i w czasie obowiązywania Umowy – czy to samodzielnie, czy w wyniku współpracy innymi osobami.
 6. Z momentem przeniesienia majątkowych praw autorskich na Spółkę uzyskuje ona wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu(ów) stworzonego(ych) w wykonaniu Umowy.
 7. Wynagrodzenie należne Współpracownikowi na mocy Umowy stanowi również wynagrodzenie łączne za wszystkie opisane pola eksploatacji oraz wynagrodzenie z tytułu wszelkich innych świadczeń Współpracownika związanych z prawami do własności intelektualnej opisanych w Umowie.
 8. Prawo do uzyskania patentu na wynalazek i prawo ochronne dla modelu użytkowego lub prawo do rejestracji wzoru przemysłowego, jak również prawo do rejestracji znaku handlowego stworzonego przez Współpracownika w czasie obowiązywania Umowy należą do Spółki bez dodatkowego wynagrodzenia należnego Współpracownikowi.
 9. Współpracownik udziela zgody Spółce na dokonywanie zmian w Utworach wynikających z jej potrzeb i zgodnych z obowiązującymi przepisami.
 10. Spółka jest uprawniona do samodzielnego decydowania o czasie, miejscu, terminie, formie i sposobie eksploatacji Utworu. Współpracownik przenosi na Spółkę prawo do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu (prawo zależne).
 11. W powyższym zakresie Współpracownik zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych, w tym nadzoru autorskiego, co dotyczy zmian dokonywanych w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 50 (pięćdziesięciu) lat, licząc od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania w jakimkolwiek trybie.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku każdorazowego naruszenia obowiązków określonych w § 5 lub § 6 Umowy, Spółka może obciążyć Współpracownika karą umowną w wysokości równej [KWOTA] _____ PLN.

2. Kara umowna płatna jest w terminie [LICZBA] _____ dni od dnia wezwania w terminie wskazanym przez Spółkę w wezwaniu do zapłaty na rachunek Spółki wskazany w wezwaniu do zapłaty.
3. Spółka jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania od Współpracownika na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9.

Odpowiedzialność Stron

Współpracownik oświadcza, iż nie ma żadnych prawnych lub faktycznych przeszkód uniemożliwiających czy utrudniających Współpracownikowi podpisanie Umowy i realizację jego zobowiązań z tytułu Umowy. W szczególności Współpracownik oświadcza, iż Umowa nie wpływa na interesy czy prawa żadnej osoby trzeciej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją postanowień Umowy winna być kierowana:
 - a) w przypadku Spółki – na adres _____, e-mail _____;
 - b) w przypadku Współpracownika – na adres _____, e-mail _____.
2. Współpracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Spółkę o każdej zmianie adresu do korespondencji.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego według siedziby powoda.
4. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie jej przedmiotu i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, porozumienia i uzgodnienia, ustne lub pisemne zawarte pomiędzy jej Stronami w tym zakresie.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie oświadczają i przyjmują, że Umowa ma charakter wyłącznie cywilnoprawny, a której warunki zostały wspólnie uzgodnione i zaakceptowane, co Strony potwierdzają podpisami pod Umową.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Spółki:

.....
[IMIĘ I NAZWISKO]
[FUNKCJA]

.....
[IMIĘ I NAZWISKO]
[FUNKCJA]

Współpracownik:

.....
[IMIĘ I NAZWISKO]

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców dla Spółki,
- Załącznik nr 2 – Wydruk z systemu teleinformatycznego CEIDG dla Współpracownika,
- Załącznik nr 2 – Zakres Usług świadczonych przez Współpracownika,
- Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy powierzonego mienia.

[PATRZ NASTĘPNA STRONA]

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO UMOWY O WSPÓŁPRACĘ
ZAWARTEJ W DNIU [DATA] _____ ROKU
MIĘDZY
[NAZWA SPÓŁKI] _____ Z SIEDZIBĄ W [MIEJSCOWOŚĆ] _____
A [DANE WSPÓŁPRACOWNIKA] _____

ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ WSPÓŁPRACOWNIKA

W wykonaniu umowy o współpracy zawartej w dniu [DATA] _____ roku między [NAZWA SPÓŁKI] _____ z siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ] _____ („Spółka”) a [DANE WSPÓŁPRACOWNIKA] _____ („Współpracownik”) oraz zgodnie z definicjami tamże zawartymi Spółka powierza, a Współpracownik zobowiązuje się do świadczenia Usług polegających na:

1. [OPIS] _____;
2. [OPIS] _____;
3. [OPIS] _____.

Sporządzono w dniu [DATA] _____ roku.

W imieniu Spółki:

.....
[IMIĘ I NAZWISKO]
[FUNKCJA]

.....
[IMIĘ I NAZWISKO]
[FUNKCJA]

Współpracownik:

.....
[IMIĘ I NAZWISKO]

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO UMOWY O WSPÓŁPRACĘ
ZAWARTEJ W DNIU [DATA] _____ ROKU
MIĘDZY
[NAZWA SPÓŁKI] _____ Z SIEDZIBĄ W [MIEJSCOWOŚĆ] _____
A [DANE WSPÓŁPRACOWNIKA] _____

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY POWIERZONEGO MIENIA

W związku z umową o współpracy zawartą w dniu [DATA] _____ roku między [NAZWA SPÓŁKI] _____ z siedzibą w [MIEJSCOWOŚĆ] _____ („Spółka”) a [DANE WSPÓŁPRACOWNIKA] _____ („Współpracownik”) oraz zgodnie z definicjami tamże zawartymi Spółka przekazuje, a Współpracownik przyjmuje do używania:

1. **Komputer**³
2. **Telefon komórkowy**⁴
3. **Inne**⁵

Uwagi: [OPIS] _____.

Sporządzono w dniu [DATA] _____ roku.

W imieniu Spółki:

.....
[IMIĘ I NAZWISKO]
[FUNKCJA]

.....
[IMIĘ I NAZWISKO]
[FUNKCJA]

Współpracownik:

.....
[IMIĘ I NAZWISKO]

³ Producent, data produkcji, model, numer seryjny, liczba egzemplarzy, stan.

⁴ Jw.

⁵ Jw.