

Wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy przez PUE ZUS – dla rodziców

Jesteś rodzicem i chcesz złożyć wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy (RKO)? Możesz to zrobić przez Platformę Usług Elektronicznych (PUE) ZUS. **Przeczytaj instrukcję.**

Rodzinny kapitał opiekuńczy otrzymasz na drugie i każde kolejne dziecko w rodzinie od pierwszego dnia miesiąca, w którym dziecko kończy 12. miesiąc życia do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko kończy 35. miesiąca życia. Na każde dziecko otrzymasz 12 000 zł. Świadczenie to nie zależy od dochodu rodziny.

Rodzinny kapitał opiekuńczy będziemy Ci wypłacać miesięcznie w wysokości 1000 zł lub 500 zł. Miesięczną wysokość kapitału możesz wybrać składając oświadczenie we wniosku.

Pamiętaj

Aby otrzymać rodzinny kapitał opiekuńczy od miesiąca, w którym dziecko kończy 12 miesiąc życia, wniosek złóż najwcześniej w miesiącu, w którym dziecko kończy 9 miesiąc życia, jednak nie później niż w miesiącu, w którym dziecko kończy 13 miesiąc życia.

Jeśli złożysz wniosek w miesiącu, w którym dziecko kończy 14 miesiąc życia lub później, otrzymasz kapitał od miesiąca złożenia wniosku, a przysługująca Ci całkowita kwota kapitału zostanie pomniejszona o 500 zł za każdy miesiąc, który upłynął od ukończenia przez dziecko 12 miesiąca życia

Ważne

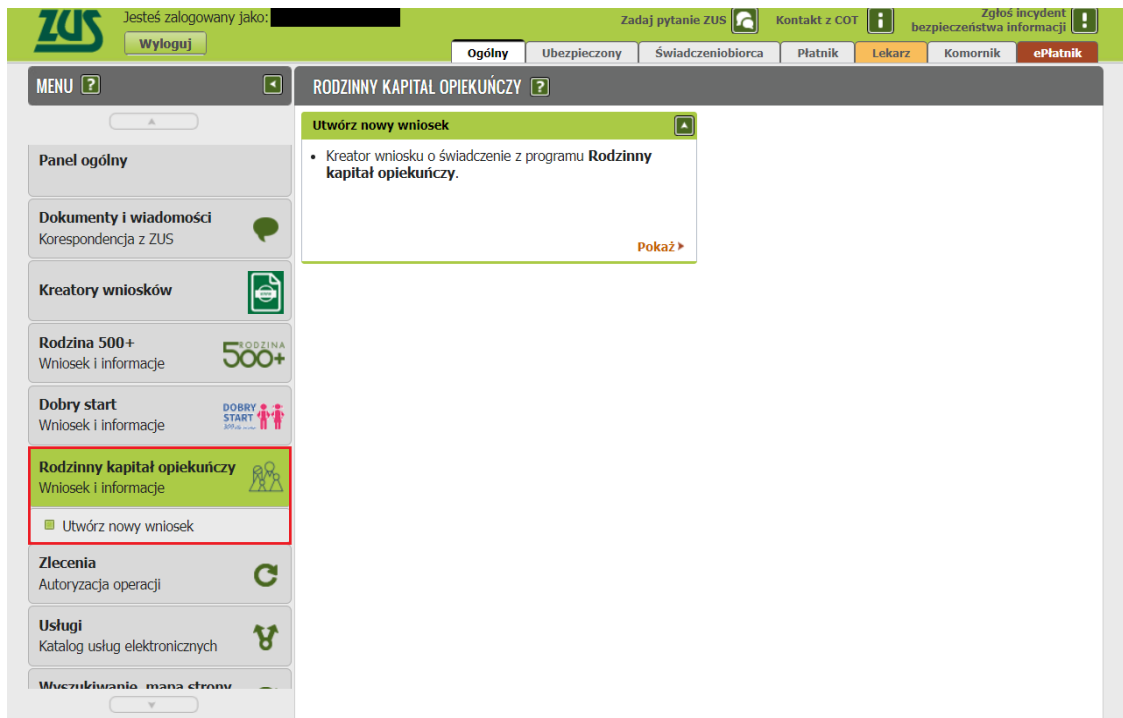
Jeśli Twoje dziecko ukończyło 12. miesiąc życia przed 1 stycznia 2022 r., kwota 12 000 zł zostanie pomniejszona o 500 zł za każdy miniony miesiąc od ukończenia przez dziecko 12 miesiąc życia.

Aby otrzymać wsparcie złóż wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy (**RKO-R**), przeznaczony dla rodziców.

Jeśli wysłałeś już wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy (RKO-R) i chcesz go skorygować, złóż wniosek ponownie i wprowadź poprawne dane.

Jak utworzyć wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy (RKO-R)

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Ogólny, Ubezpieczony lub Świadczeniobiorca.
3. Wybierz z bocznego menu [Rodzinny kapitał opiekuńczy – Wniosek i informacje]->[Utwórz nowy wniosek].



Wnioski możesz utworzyć również z zakładek [Dokumenty i wiadomości] – [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] – [Katalog Usług]. Odpowiedni wniosek wybierz z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj wniosek np. po nazwie.

Ważne

Jeśli nie ma Twoich danych w systemie ZUS, to po rejestracji na PUE ZUS masz dostęp tylko do zakładki [Ogólny].

Następnie wypełnij wniosek za pomocą kreatora.

Otworzy się okno kreatora. Wybierz, że składasz wniosek jako rodzic i kliknij [Dalej].

ZUS Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z COT Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji

Wyloguj Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik Lekarz Komornik ePłatnik

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy

Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy:

- dane dziecka, na które wnioskujesz o rodzinny kapitał opiekuńczy,
- dane najstarszego dziecka w rodzinie,
- zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

Do wysłania wniosku możesz wykorzystać:

- podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji),
- podpis profilem zaufanym,
- podpis osobisty (tzw. e-dowód),
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

Więcej informacji na temat programu **rodzinny kapitał opiekuńczy** znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/rodzinny-kapital-opiekuńczy.

Składam wniosek jako:

Rodzic (RKO-R)

Rodzic adopcyjny/Osoba, która wystąpiła do sądu o przysposobienie dziecka (RKO-O)

Anuluj Dalej

Jeśli wypełniasz wniosek z zakładki „Ogólny” pojawi się okno, którym musisz wybrać, dla kogo składasz wniosek i w jakiej roli: [Ubezpieczony], [Świadczeniobiorca], [Ogólna]:

Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Ubezpieczony - [imię]

Ubezpieczony - [imię]

Świadczeniobiorca - [imię]

Ogólna - [imię]

OK Anuluj

Jeśli na swoim profilu masz tylko zakładkę „Ogólny” to, aby wypełnić wniosek wybierz [Inna – Moje dane z profilu PUE].

Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Inna - Moje dane z profilu PUE

OK Anuluj

Ważne

Liczba kroków kreatora uzależniona jest od Twoich wyborów w kreatorze. Jeśli Ty lub członek Twojej rodziny nie mieszka lub nie pracuje w państwie członkowskim UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii lub nie pobiera z tego państwa świadczenia kreator będzie składał się z 7. kroków.

Krok pierwszy

- a. w sekcji [Dane wnioskodawcy]] wpiszą się automatycznie Twoje dane identyfikacyjne. Wybierz z listy swój stan cywilny oraz obywatelstwo.

The screenshot shows the ZUS portal interface for creating an application for family care capital. The page title is "Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 1 z 9." The user is logged in as "Jesteś zalogowany jako: [redacted]". The navigation bar includes "Ogólny", "Ubezpieczony", "Świadczeniobiorca", "Płatnik", "Lekarz", "Komornik", and "ePłatnik". The left sidebar contains a "MENU" and various service options like "Panel ogólny", "Dokumenty i wiadomości", "Kreatory wniosków", "Rodzina 500+", "Dobry start", "Rodzinny kapitał opiekuńczy", "Zlecenia", "Usługi", "Wyszukiwanie, mapa strony", "Wizyty", "Ustawienia", and "Podmiot turystyczny". The main content area is divided into two sections: "Dane wnioskodawcy" and "Adres zamieszkania". In the "Dane wnioskodawcy" section, the user is identified as "Rodzic (RKO-R)". Fields include PESEL, Data urodzenia, Rodzaj dokumentu, Seria i numer dokumentu, Imię, and Nazwisko. The "Stan cywilny" and "Obywatelstwo" fields are dropdown menus, with red arrows pointing to them. The "Adres zamieszkania" section includes fields for "Nazwa państwa", "Województwo", "Powiat", "Gmina", "Kod pocztowy", "Miejscowość", "Ulica", "Numer domu", "Numer lokalu", "Data rozpoczęcia zamieszkania", "Numer telefonu", and "Adres e-mail". At the bottom, there are "Anuluj", "Wstecz", and "Dalej" buttons.

Jeśli jesteś cudzoziemcem, do wniosku dołącz skan lub zdjęcie dokumentu potwierdzającego legalność Twojego pobytu w Polsce. Gdy uzupełnisz wszystkie wymagane dane kliknij [Dalej], aby otworzyć okno, w którym dodasz załączniki.

Załącznik

Dolącz do wniosku **dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce.**

Może to być na przykład:

01. Karta pobytu z adnotacją 'dostęp do rynku pracy'
02. Karta pobytu z adnotacją 'ICT'
03. Karta pobytu z adnotacją 'MOBILE - ICT'
04. Dokument pobytowy z adnotacją 'ICT'
05. Karta pobytu z adnotacją 'NAUKOWIEC'
06. Karta pobytu z adnotacją 'NAUKOWIEC - MOBILNOŚĆ'
07. Wiza krajowa z adnotacją 'NAUKOWIEC'
08. Dokument pobytowy z adnotacją 'NAUKOWIEC' lub wiza długoterminowa z adnotacją 'NAUKOWIEC'
09. Karta pobytu z adnotacją 'NIEBIESKA KARTA UE'
10. Karta pobytu członka rodziny obywatela UE
11. Karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.

Plik załącznika: **Wybierz...**

Rodzaj załącznika: Dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce cudzoziemca

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

Zatwierdź **Anuluj**

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz]. Wskaż plik z dysku Twojego komputera a następnie kliknij [Zatwierdź]. Jeśli klikniesz [Anuluj] będziesz mógł dodać załącznik na końcu kreatora - przed wysyłką wniosku.

- b. w sekcji [Adres zamieszkania] podaj swój aktualny adres, polski albo zagraniczny numer telefonu (poprzedzony prefiksem) i adres e-mail.

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 1 z 9.

Składam wniosek jako: **Rodzic (RKO-R)**

Dane wnioskodawcy

PESEL: Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu: Seria i numer dokumentu:


Imię: Nazwisko:

Stan cywilny: ZAMĘŻNA

Obywatelstwo: POLSKIE

Adres zamieszkania

Nazwa państwa: POLSKA

Województwo: 

Powiat: Gmina:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Data rozpoczęcia zamieszkania:

Numer telefonu: +48 Adres e-mail:

Jeśli mieszkasz w Polsce wybierz ze słownika województwo, powiat i gminę.

Adres zamieszkania

Nazwa państwa: POLSKA

Województwo:

Powiat:

Kod pocztowy:

Ulica:

Numer domu:

Data rozpoczęcia zamieszkania:

Numer telefonu:

DOLNOŚLĄSKIE
 Kujawsko-Pomorskie
 LUBELSKIE
 LUBUSKIE
 ŁÓDZKIE
 MAŁOPOLSKIE
 MAZOWIECKIE
 OPOLSKIE
 PODKARPACKIE
 PODLASKIE
 POMORSKIE
 ŚLĄSKIE
 ŚWIĘTOKRZYSKIE
 WARMIŃSKO-MAZURSKIE
 WIELKOPOLSKIE
 ZACHODNIOPOMORSKIE

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

Krok drugi

- w sekcji [Wysokość świadczenia] wybierz wysokość świadczenia, jaka będzie Ci wypłacana co miesiąc
- w sekcji [Rachunek bankowy] podaj numer rachunku bankowego, na który chcesz otrzymać wypłatę świadczenia.

Jeśli mieszkasz w Polsce, podaj rachunek bankowy w Polsce, na który ma być wypłacane świadczenie.

Jeśli mieszkasz za granicą w państwie członkowskim UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii, wybierz wypłatę na rachunek w Polsce bądź w państwie zamieszkania. Jeśli wybrałeś wypłatę na zagraniczny numer rachunku bankowego – podaj numer rachunku w standardzie IBAN, nazwę i adres banku oraz identyfikator banku w formacie BIC/SWIFT. Pamiętaj, że musisz być właścicielem lub współwłaścicielem zagranicznego rachunku bankowego.

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 2 z 7.

Składam wniosek jako: **Rodzik (RKO-R)**

Wysokość świadczenia

Proszę o wypłatę rodzinnego kapitału opiekuńczego w kwocie:

1 1000 zł miesięcznie na dziecko (w przypadku orzeczenia przez sąd opieki naprzemiennej obojga rodziców 500 zł miesięcznie)

500 zł miesięcznie na dziecko (w przypadku orzeczenia przez sąd opieki naprzemiennej obojga rodziców 250 zł miesięcznie)

Rachunek bankowy

Proszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy:

2 w Polsce

w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii (podaj rachunek bankowy, którego jesteś właścicielem albo współwłaścicielem)

Numer rachunku:

Numer rachunku bankowego w standardzie IBAN

Nazwa i adres banku:

Identyfikator banku:

Międzynarodowy identyfikator banku w formacie BIC/SWIFT

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

Krok trzeci

W sekcji [Składam wniosek o świadczenie na dzieci] dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenia. Wybierz przycisk [Dodaj dziecko].

Jeśli zgłosiłeś dzieci do ubezpieczenia zdrowotnego, możesz również kliknąć [Wybierz dziecko]. Wtedy dane Twojego dziecka automatycznie pobiorą się do wniosku.

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 3 z 7.

Składam wniosek jako: **Rodzik (RKO-R)**

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Dodaj dziecko Wybierz dziecko Usuń dane dzieci

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Brak elementów do wyświetlenia				

- a. Wyświetli się okno, w którym musisz uzupełnić dane dziecka.


W sekcji [Dane identyfikacyjne dziecka] podaj dane dziecka, na które ubiegasz się o kapitał:

- PESEL, a w przypadku gdy dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, podaj rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
- datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
- imię,
- nazwisko,
- drugie imię (to pole nie jest obowiązkowe),
- obywatelstwo.

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 3 z 7.

Dane identyfikacyjne dziecka

PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu:	<input type="text"/>	Seria i numer dokumentu:	<input type="text"/>
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>		
Obywatelstwo:	<input type="text"/>		



Ważne

Jeśli Twoje dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, dołącz do wniosku jego akt urodzenia. Do wniosku dołącz tłumaczenie przysięgłe aktu urodzenia na język polski, jeśli dziecko urodziło się za granicą (nie dotyczy to sytuacji gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii).

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 3 z 7.

Dane identyfikacyjne dziecka


PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu:	<input type="text" value="DOWÓD OSOBISTY"/>	Seria i numer dokumentu:	<input type="text"/>
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>		
Obywatelstwo:	<input type="text"/>		

Dla dziecka, na które ubiegam się o świadczenie, jestem:

- matką
 ojcem

Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka **przysługuje za granicą** na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do rodzinnego kapitału opiekuńczego?

- NIE/NIE WIEM
 TAK

 Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka** wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.



Zaznacz, kim jesteś dla dziecka, na które ubiegasz się o świadczenie.

Dla dziecka, na które ubiegam się o świadczenie, jestem:

- matką
 ojcem



Następnie wskaż, czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą świadczenie o podobnym charakterze do rodzinnego kapitału opiekuńczego.

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 3 z 7.

Dane identyfikacyjne dziecka

PESEL:

Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu:

Seria i numer dokumentu:

Imię:

Nazwisko:

Drugie imię:

Obywatelstwo:

Dla dziecka, na które ubiegam się o świadczenie, jestem:


matką

ojcem

Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka **przysługuje za granicą** na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do rodzinnego kapitału opiekuńczego?

NIE/NIE WIEM

TAK



Jeśli wskażesz [TAK], podaj państwo, z którego przysługuje świadczenie.

Obywatelstwo:

Dla dziecka, na które ubiegam się o świadczenie:

matką

ojcem



Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje świadczenie o podobnym charakterze do rodzinnego kapitału opiekuńczego?

NIE/NIE WIEM

TAK

Państwo, z którego przysługuje świadczenie:

Wpisów 0 z możliwych 10.



Możesz wskazać kilka państw.

- b. Po wprowadzeniu danych dziecka wybierz przycisk [Zatwierdź]. Jeśli chcesz dodać kolejne dziecko, kliknij ponownie [Dodaj dziecko] lub [Wybierz dziecko].

Ważne

Prawo do rodzinnego kapitału opiekuńczego przysługuje do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko ukończyło 35 miesięcy życia. Jeżeli wprowadzisz dane dziecka, które w miesiącu składania wniosku kończy 36. miesiąc życia, a ubiegałeś się o świadczenie rodzinne w instytucji państwa UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii i otrzymałeś z urzędu wojewódzkiego informację o konieczności złożenia wniosku do ZUS wpisz datę złożenia wniosku w instytucji zagranicznej.

Wniosek po terminie x

Prawo do rodzinnego kapitału opiekuńczego przysługuje do ostatniego dnia miesiąca, w którym **dziecko ukończyło 35 miesięcy** życia. Z podanej przez Ciebie daty urodzenia dziecka wynika, że jest ono starsze. Termin na złożenie wniosku zakończył się.

Wniosek po terminie możesz złożyć, tylko jeśli ubiegałeś się o świadczenie rodzinne w instytucji państwa UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii i otrzymałeś z urzędu wojewódzkiego informację o konieczności złożenia wniosku do ZUS.

Data złożenia wniosku w instytucji zagranicznej:

[Zatwierdź](#) [Anuluj](#)

- c. Jeśli chcesz poprawić dane dziecka, wybierz [Edytuj]. Jeśli chcesz usunąć wprowadzone dane, wybierz [Usuń].


Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 3 z 7.

Składam wniosek jako: **Rodzic (RKO-R)**

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	██████	██████	██████		Edytuj Usuń



- d. Gdy uzupełnisz dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, wybierz przycisk [Dalej].

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 3 z 7.

Składam wniosek jako: **Rodzic (RKO-R)**

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	██████	██████	██████		Edytuj Usuń
2	██████	██████	██████		Edytuj Usuń

↑

↓

Ważne

Jeśli nie podałeś numeru PESEL dziecka, musisz dołączyć jego akt urodzenia. Możesz go dodać w tym kroku kreatora. Gdy klikniesz [Dalej], otworzy się okno, w którym dodasz załącznik.

Załącznik ×

Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka** wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.

Plik załącznika:

Rodzaj załącznika:

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz]. Wskaż plik z dysku Twojego komputera, a następnie kliknij [Zatwierdź]. Jeśli klikniesz [Anuluj], możesz dodać załącznik na końcu kreatora – przed wysyłką wniosku.

Krok czwarty

- a. W sekcji [Dane dotyczące najstarszego dziecka w rodzinie] podaj dane najstarszego dziecka w rodzinie:
- PESEL a w przypadku gdy dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, podaj rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
 - datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
 - imię,
 - nazwisko,
 - drugie imię (to pole nie jest obowiązkowe),
 - obywatelstwo.
- b. Następnie wskaż, kim jesteś, dla najstarszego dziecka w rodzinie.

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 4 z 7.

Składam wniosek jako: **Rodzik (RKO-R)**

Dane dotyczące najstarszego dziecka w rodzinie

Podaj dane najstarszego dziecka w rodzinie:

PESEL:	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu:	<input type="text"/>	Seria i numer dokumentu:	<input type="text"/>
Imię:	<input type="text"/>	Nazwisko:	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>		
Obywatelstwo:	<input type="text"/>		

Dla najstarszego dziecka w rodzinie jestem:

- matką
- ojcem
- osobą, która wystąpiła do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka i przyjęła je na wychowanie
- inne (rodzicem najstarszego dziecka w rodzinie jest Twój współmałżonek albo drugi rodzic, z którym wychowujesz co najmniej jedno wspólne dziecko)


Anuluj Zapisz Wstecz Dalej


Jeżeli wskażesz:

- osobą, która wystąpiła do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka i przyjęła je na wychowanie - dołącz do wniosku zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego. Kliknij [Dalej], aby otworzyć okno, w którym dodasz załączniki.

Dla najstarszego dziecka w rodzinie jestem:

matką
 ojcem
 osobą, która wystąpiła do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka i przyjęła je na wychowanie!
 inne (rodzicem najstarszego dziecka w rodzinie jest Twój współmałżonek albo drugi rodzic, z którym wychowujesz co najmniej jedno wspólne dziecko)

 Dołącz do wniosku **zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.**
 Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.



Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz]. Wskaż plik z dysku Twojego komputera a następnie kliknij [Zatwierdź]. Jeśli klikniesz [Anuluj] będziesz mógł dodać załącznik na końcu kreatora - przed wysyłką wniosku.

Załącznik ✕

Dołącz do wniosku **zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.**

Plik załącznika: Wybierz...

Rodzaj załącznika: ▾

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora. Zatwierdź Anuluj


- inne (rodzicem najstarszego dziecka w rodzinie jest Twój współmałżonek albo drugi rodzic, z którym wychowujesz co najmniej jedno wspólne dziecko) - podaj dane rodzica najstarszego dziecka w rodzinie.

Dla najstarszego dziecka w rodzinie jestem:

matką
 ojcem
 osobą, która wystąpiła do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka i przyjęła je na wychowanie
 inne (rodzicem najstarszego dziecka w rodzinie jest Twój współmałżonek albo drugi rodzic, z którym wychowujesz co najmniej jedno wspólne dziecko)

Podaj dane ojca najstarszego dziecka w rodzinie:

PESEL: Data urodzenia: ▾
 Rodzaj dokumentu: ▾ Seria i numer dokumentu:
 Imię: Nazwisko:
 Obywatelstwo: ▾



Abyśmy mogli ustalić, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego odpowiedz na pytania, które są w krokach piątym i szóstym.

Krok piąty

Odpowiedz na pytanie, czy pracujesz lub pobierasz świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii.


Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r, zaznacz [NIE].

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 5 z 7.

Składam wniosek jako: **Rodzic (RKO-R)**

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie **unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**, odpowiedz na poniższe pytania.

Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz odpowiedź „NIE”.

NIE 

TAK

Jeśli wskażesz [NIE], [przejdź do kroku szóstego](#)

Jeśli wskażesz [TAK], skorzystaj z instrukcji „Instrukcja RKO-R – jeśli jesteś rodzicem i w Twojej sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego” str. 15.

Krok szósty

Odpowiedz na pytanie, czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka, lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii.

Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz [NIE].

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy. Krok 6 z 7.

Składam wniosek jako: **Rodzic (RKO-R)**

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie **unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**, odpowiedz na poniższe pytania.

Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz „NIE”.

NIE/NIE WIEM

TAK



Jeśli wskażesz [NIE/NIE WIEM], [przejdź do kroku siódmego.](#)

Jeśli wskażesz [TAK], skorzystaj z instrukcji „Instrukcja RKO-R – jeśli jesteś rodzicem i w Twojej sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego” str. 21.

Krok siódmy

Zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami oraz klauzulą RODO.

Musisz oświadczyć, że:

- zapoznałeś się/zapoznałaś się z treścią pouczenia;
- dane, które podałeś/podałaś we wniosku są prawdziwe;
- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej;
- nie zostałeś/nie zostałaś pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka, na które ubiegam się o świadczenie.

Możesz zaznaczyć wszystkie oświadczenia klikając przycisk [Zaznacz wszystkie].

Następnie przejdź dalej.

Składam wniosek jako: **Rodzik (RKO-R)**

Pouczenia i oświadczenia

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 1 października 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym.

Komu przysługuje rodzinny kapitał opiekuńczy

1. Rodzinny kapitał opiekuńczy przysługuje na drugie i kolejne dziecko w rodzinie:
 1) matce albo ojcu, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca, z zastrzeżeniem przypadku, gdy dziecko zgodnie z orzeczeniem sądu jest pod opieką naprzemienną obydwojga rodziców, albo
 2) osobie, która przyjęła dziecko na wychowanie i wystąpiła do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego przysposobienia.

2. Rodzinny kapitał opiekuńczy przysługuje:

1) obywatelom polskim, albo

2) cudzoziemcom:

a) do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,

b) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską dwustronnych umów międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym,

c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, jeżeli zamieszkują z dziećmi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

d) posiadającym kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy", jeżeli zamieszkują z dziećmi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem obywateli państw trzecich, którzy uzyskali zezwolenie na pracę na terytorium państwa członkowskiego na okres nieprzekraczający sześciu miesięcy, obywateli państw trzecich przyjętych w celu podjęcia studiów lub pracy sezonowej oraz obywateli państw trzecich, którzy mają prawo do wykonywania pracy na podstawie wizy,

e) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

• na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 139a ust. 1 lub art. 139o ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub

• w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej pracownika kadry kierowniczej, specjalisty lub pracownika odbywającego staż w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa na warunkach określonych w art. 139n ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,

Oświadczam, że:

- zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Pouczenia
- dane które podałam/podałem we wniosku są prawdziwe
- jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- dziecko, na które ubiegam się o świadczenie nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej
- nie zostałam/nie zostałem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka, na które ubiegam się o świadczenie

Zaznacz wszystkie



Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo>.



Anuluj

Wstecz

Zapisz i przejdź dalej

Krok ostatni (załączniki)

Możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].

Aby dodać załącznik kliknij [Wybierz] i wskaż plik, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy

Składam wniosek jako: **Rodzic (RKO-R)**

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - [REDAKTOWANE]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RKO-R** Kod typu: **RKO-R**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy (dla matki albo ojca dziecka)**

Data utworzenia: **2021-12-27 09:32** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-12-27 09:32** Wersja formularza: **1**

Załączniki

Liczba załączników możliwych do dodania: **15** Maksymalny rozmiar załącznika to: **5120.00 KB**
 Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: **5120.00 KB**
 Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: **21.79 KB**

Dodaj załącznik **Usuń wszystkie załączniki**

Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

Załącznik

Plik załącznika: **Wybierz...** 1

Rodzaj załącznika: 2

- Zaświadczenie sądu opiekuńczego albo ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka
- Akt urodzenia dziecka
- Dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce cudzoziemca
- Orzeczenie sądu potwierdzające sprawowanie opieki naprzemiennej
- Umowa o pracę zawarta w UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii
- Dokument dot. zarejestrowania działalności w UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii
- Akt małżeństwa/inne

Załącznik

Plik załącznika: **Wybierz...**

Rodzaj załącznika: →

Zatwierdź **Anuluj**

Jeśli z Twoich wyborów w kreatorze wynika, że musisz dodać załącznik – system Ci o tym przypomni za pomocą komunikatu, który pojawi się na ekranie.

Załącznik/wniosek z załącznikami może mieć maksymalnie 5 MB. Możesz dodać do wniosku załączniki w formatach: TXT, ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF, JPEG, GIF, TIFF, XLS, XML, PNG, ODS, PadES, XADES, JPG, TIF, SVG, XLSX, ZIP.

Ważne

Pamiętaj, aby dodawane przez Ciebie załączniki były czytelne i zawierały wszystkie strony.

Jak wysłać wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy RKO-R

Aby wysłać wniosek kliknij [Podpisz i wyślij], następnie wybierz sposób podpisu wniosku.

Kreator wniosku o rodzinny kapitał opiekuńczy

Składam wniosek jako: **Rodzic (RKO-R)**

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - ██████████**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RKO-R** Kod typu: **RKO-R**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy (dla matki albo ojca dziecka)**

Data utworzenia: **2021-12-23 10:29** Wersja wzoru dokumentu: **1**


Data modyfikacji: **2021-12-27 09:54** Wersja formularza: **1**

Załączniki

Liczba załączników możliwych do dodania: **15** Maksymalny rozmiar załącznika to: **5120.00 KB**
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: **5120.00 KB**
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: **21.43 KB**

Dodaj załącznik **Usuń wszystkie załączniki**

Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

 Utworzony wniosek o świadczenie z programu **Rodzinny kapitał opiekuńczy** dostępny jest w oknie **Dokumenty robocze**.

Zamknij **Wstecz** **Podgląd** **Podpisz i wyślij**

Jak podpisać wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy (RKO-R)

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- profilu zaufanego,
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis profilem PUE - jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Profil zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, e-dowodu, podczas rozmowy wideo z urzędnikiem bądź osobiście w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Autoryzacja usługi biznesowej x

Wykonujesz usługę "Złożenie wniosku RKO-R". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

[Podpis profilem PUE...](#) [Podpis ePUAP...](#) [Podpis osobisty...](#) [Kwalifikowany podpis elektroniczny...](#)

[Pozostaw jako zlecenie](#)

Gdy wyślesz wniosek, znajdziesz go w [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane]. Możesz przejść do szczegółów wniosku.

MENU ?

Składki, OFE, stan konta

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

- Wiadomości
- Skrzynka odbiorcza
- Dokumenty wysłane**
- Dokumenty robocze
- Komunikaty
- Kosz

Kreatory wniosków

Rodzina 500+
Wniosek i informacje

Dobry start
Wniosek i informacje

Rodzinny kapitał opiekuńczy
Wniosek i informacje

DOKUMENTY WYSLANE ?

Folder: **Dokumenty wysłane**

Lista dokumentów wysłanych

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Wysłany jako załącznik	Kanał przekazania	<input type="checkbox"/> Wybór
Wniosek RKO-R	2021-12-23 09:51	2021-12-23 09:53	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>
Wniosek RKO-R	2021-12-23 08:01	2021-12-23 08:02	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>
Wniosek RKO-R	2021-12-20 11:47	2021-12-20 11:49	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>
Wniosek RKO-R	2021-12-20 10:03	2021-12-20 10:09	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>

Odfiltrowane elementy 4 z 15. **Wyczyść filtr**

Elementy 1 - 4 z 4 **10 | 25 | 50 | 100**

Szczegóły Doślij załącznik Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Eksport UPP

Wszystkie dokumenty wysłane (również przeniesione do archiwum) po upływie dwóch lat od wysłania są usuwane z konta PUE ZUS. Jeśli chcesz mieć dostęp do któregoś z nich, kliknij [Szczegóły], a następnie [Przełączaj dokument]. Jako sposób wizualizacji dokumentu wybierz PDF. Wyświetlony dokument możesz zapisać na dysku swojego komputera.

W tym oknie możesz użyć przycisków: [Przełączaj dokument], [Eksportuj], [Pokaż poświadczenie przedłożenia].

Dokument wysłany

Dane dokumentu

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RKO-R** Kod typu: **RKO-R**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o rodzinny kapitał opiekuńczy (dla matki albo ojca dziecka)**

Data utworzenia: **2021-12-23 09:51** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-12-23 09:53** Wersja formularza: **1**

Data wysłania: **2021-12-23 09:53**

Sygnatura sprawy: **Brak**

Załączniki

1: załącznik_1.pdf 177.46 KB Podgląd Pobierz

Powrót **Przełączaj dokument** **Eksportuj** **Pokaż poświadczenie przedłożenia**