

## Jak złożyć wniosek RSP-CD6 o jednorazowe dodatkowe świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia osoba wykonująca umowę cywilnoprawną)

### Jak utworzyć wniosek RSP-CD6

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Ogólny, Ubezpieczony lub Świadczeniobiorca.
3. Wybierz z bocznego menu [Dokumenty i Wiadomości]>[Dokumenty robocze].
4. Kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RSP-CD6 możesz wybrać z listy.

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

<input checked="" type="checkbox"/>	Ubezpieczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	Emerytury i renty	<input checked="" type="checkbox"/>	Wnioski i zaświadczenia lekarskie
<input checked="" type="checkbox"/>	Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	<input checked="" type="checkbox"/>	Płatnik składek	<input checked="" type="checkbox"/>	Prewencja i rehabilitacja
<input checked="" type="checkbox"/>	Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego	<input checked="" type="checkbox"/>	Zasiłki	<input checked="" type="checkbox"/>	Pozostałe
<input checked="" type="checkbox"/>	Układy, umorzenia, odliczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	Kapitał początkowy	<input checked="" type="checkbox"/>	Rodzina 500+
<input checked="" type="checkbox"/>	Dobry Start (300+)			<input checked="" type="checkbox"/>	Zaznacz/odznacz wszystkie

Nazwa      Opis

Filtr wyłączony

<input type="radio"/>	Wniosek RRP	Wniosek o ustalenie przekroczenia rocznej podstawy wymiaru składek (30 – krotność)
<input type="radio"/>	Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)
<input checked="" type="radio"/>	Wniosek RSP-CD6	Wniosek o jednorazowe dodatkowe świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia osoba wykonująca umowę cywilnoprawną)
<input type="radio"/>	Wniosek RSP-CK	Wniosek o świadczenie postojowe za kolejny okres w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia osoba wykonująca umowę cywilnoprawną)
<input type="radio"/>	Wniosek RSP-CZ	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów zlecenia (wypełnia osoba wykonująca umowę)
<input type="radio"/>	Wniosek RZN	Wniosek o zwolnienie z obowiązku naliczania składek (wypełnia zleceniobiorca)
<input type="radio"/>	Wniosek RZS-U	Wniosek ubezpieczonego o zwrot nienależnie opłaconych składek z tytułu przekroczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe, w związku z otrzymanym zawiadomieniem ZUS (brak płatnika składek lub następcy prawnego)
<input type="radio"/>	Wniosek SDS-1	Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia Dobry Start (300+)

Elementy 1 - 50 z 98      10 | 25 | 50 | 100      1 2

Odśwież    Zapisz jako    Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument    Przeglądaj formularz    Anuluj

Możesz skorzystać z filtra i wyszukać wniosek np. po nazwie.

The screenshot displays a software interface for document management. A dialog box titled "Wybór typu dokumentu" (Document Type Selection) is open, showing a list of document types with checkboxes. A "Filtr" (Filter) dialog box is also open, allowing users to search for documents. The filter dialog has a dropdown menu set to "wszystkie reguły" (all rules). The search criteria are: "Nazwa zawiera RSP-CD6" (Name contains RSP-CD6). The filter dialog has a "Filtruj" (Filter) button highlighted with a red box and a red arrow labeled "3". A red arrow labeled "1" points to a filter icon in the left sidebar, and a red arrow labeled "2" points to the filter dialog box.

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

- Ubezpieczenia
- Emerytury i renty
- Wnioski i zaświadczenia lekarskie
- Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
- Płatnik składek
- Prewencja i rehabilitacja
- Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
- Zasiłki
- Pozostałe
- Układy, umorzenia, odliczenia
- Kapitał początkowy
- Rodzina 500+
- Dobry Start (300+)
- Zaznacz/odznacz wszystkie

Filtr

Dopasuj **wszystkie reguły**

Nazwa *zawiera* RSP-CD6

Kolumna

Nazwa

Warunek

**zawiera**

Wartość

RSP-CD6

**Filtruj** Wyczyść Anuluj

Utwórz dokument Przeglądaj formularz Anuluj

Elementy 1 - 50 z 94

Elementy 1 - 25 z 48 10 | 25 | 50 | 100

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Szczegóły/wyślij Utwórz nowy Usuń Importuj Eksportuj

5. Zaznacz wniosek i kliknij [Utwórz dokument].

Wybór typu dokumentu

**Lista dostępnych dokumentów**

<input checked="" type="checkbox"/> Ubezpieczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Emerytury i renty	<input checked="" type="checkbox"/> Wnioski i zaświadczenia lekarskie
<input checked="" type="checkbox"/> Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	<input checked="" type="checkbox"/> Płatnik składek	<input checked="" type="checkbox"/> Prewencja i rehabilitacja
<input checked="" type="checkbox"/> Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	<input checked="" type="checkbox"/> Zasiłki	<input checked="" type="checkbox"/> Pozostałe
<input checked="" type="checkbox"/> Układy, umorzenia, odliczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Kapitał początkowy	<input checked="" type="checkbox"/> Rodzina 500+
<input checked="" type="checkbox"/> Dobry Start (300+)		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Zaznacz/odznacz wszystkie</b>

Nazwa      Opis

Odfiltrowane elementy 1 z 98. **Wyczyść filtr**

<input checked="" type="checkbox"/> Wniosek RSP-CD6	Wniosek o jednorazowe dodatkowe świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia osoba wykonująca umowę cywilnoprawną)
---	---

Elementy 1 - 1 z 1      10 | 25 | 50 | 100      1

Odśwież    Zapisz jako    Drukowanie / podgląd

**Utwórz dokument**    Przeglądaj formularz    Anuluj

Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi]>[Katalog usług].

The screenshot shows the 'KATALOG USŁUG' (Service Catalog) interface. On the left, a sidebar menu has 'Usługi' (Services) highlighted. The main content area shows a search for 'RSP-CD6' with a 'Filtruj' (Filter) button. Below the search, there is a list of services. The first service is highlighted, and a 'Przejdź do usługi' (Go to service) button is visible next to it. The interface also includes a 'Wyczyść' (Clear) button and a dropdown menu for 'Rodzaje usług' (Service types) set to 'Wszystkie' (All).

### Ważne!

Jeśli jesteś osobą małoletnią (nie ukończyłeś 18 lat albo nie zawarłeś związku małżeńskiego po ukończeniu 16 lat) albo nie ma Twoich danych w systemie ZUS, to po rejestracji na PUE ZUS masz dostęp tylko do zakładki Ogólny. Aby wypełnić wniosek wybierz [Inna – Moje dane z profilu PUE].

The 'Wybór roli' (Role Selection) dialog box prompts the user to select a role for a new document. The dropdown menu shows 'Inna - Moje dane z profilu PUE' selected and highlighted. Other options include 'Inna - Wprowadzanie ręczne'. The dialog includes 'OK' and 'Anuluj' (Cancel) buttons.

### Jak wypełnić wniosek RSP-CD6

Formularz wniosku będzie automatycznie wypełniony Twoimi danymi identyfikacyjnymi i adresowymi. Jeśli dane adresowe są nieprawidłowe, możesz je poprawić.

W formularzu wniosku będzie także adres mailowy oraz numer telefonu - jeśli podałeś je w danych kontaktowych na profilu PUE.

- ✓ Zaznacz czy jest to wniosek pierwszorazowy czy korekta wniosku. Jeśli składasz korektę - podaj datę wystąpienia wniosku.

**WNIOSK  
O JEDNORAZOWE DODATKOWE ŚWIADCZENIE POSTOJOWE  
W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM SKUTKOM WYWOŁANYM COVID-19  
DLA UMÓW CYWILNOPRAWNYCH  
(WYPEŁNIA OSOBA WYKONUJĄCA UMOWĘ CYWILNOPRAWNĄ)**

Wniosek pierwszorazowy     Korekta pierwszorazowego wniosku z    Wniosek o kontynuację wypłaty świadczenia

- ✓ Uzupełnij numer rachunku bankowego.
- ✓ Jeśli nie ukończyłeś 26 lat i jesteś uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem zaznacz to pole.

Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem  
Zaznacz, jeśli jesteś uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłeś 26 lat

- ✓ Wypełnij [**Dane zleceniodawcy**] - możesz wpisać dane ręcznie. Jeśli wypełniasz wniosek z zakładki Ubezpieczony, możesz wybrać płatnika z listy w prawym górnym rogu.


**DANE ZLECENIODAWCY**

NIP	REGON	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu tożsamości: (1 - dowód osobisty, 2 - inny)	Seria i numer dokumentu	Data urodzenia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię		
<input type="text"/>		
Nazwisko		
<input type="text"/>		
Nazwa skrócona		
<input type="text"/>		
Ulica		
<input type="text"/>		
Numer domu	Numer lokalu	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kod pocztowy	Miejscowość	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nazwa państwa		
<input type="text"/>		
Numer telefonu	Adres e-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

✓ Wypełnij [Informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej]. Podaj:

- datę zawarcia umowy,
- rodzaj umowy,
- okres na jaki została zawarta umowa,



#### INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE CYWILNOPRAWNEJ

1. Data zawarcia umowy  

2. Rodzaj umowy (zaznacz właściwe pole)

umowa zlecenia, umowa agencyjna, inna umowa o świadczenie usług<sup>1</sup>  umowa o dzieło

3. Okres na jaki została zawarta umowa

data od   data do  

<sup>1</sup> Dotyczy umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.

- przedmiot umowy,
- informacje o przychodzie z umowy, tj. miesięczny przychód, który wynika z umowy oraz przychód osiągnięty w miesiącu przed tym, w którym składasz wniosek.

4. Przedmiot umowy związany jest z:

- działalnością twórczą w zakresie sztuk plastycznych, literatury, muzyki, twórczości audialnej, utworów audiowizualnych, teatru, kostiumografii, scenografii, reżyserii, choreografii, lutnictwa artystycznego i sztuki ludowej
- działalnością artystyczną w dziedzinie sztuki aktorskiej, estradowej, tanecznej i cyrkowej oraz w dziedzinie dyrygentury, wokalistyki i instrumentalistyki
- działalnością techniczną wspomagającą produkcję audiowizualną lub produkcję i wystawianie wydarzeń artystycznych
- usługami w zakresie architektury, architektury wnętrz, architektury krajobrazu oraz usług w zakresie architektury świadczonych przez osoby nieposiadające uprawnień budowlanych (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane)
- usługami świadczonymi na rzecz muzeów (w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach):
- w zakresie pozaszkolnych form edukacji
  - przez przewodników muzeów

5. Informacje o przychodzie z umowy

Miesięczny przychód, który wynika z umowy wynosi:  zł

Przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniósł:  zł

✓ Zapoznaj się z oświadczeniami.

#### V. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

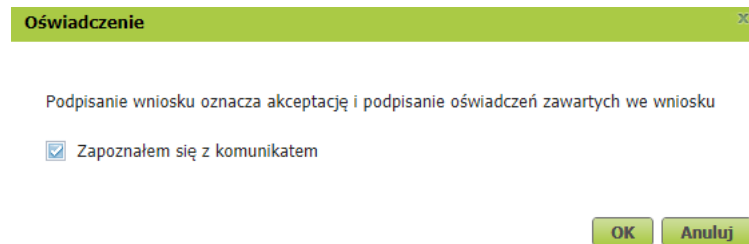
- umowę wskazaną we wniosku, której przedmiot związany jest z działalnością zaznaczoną w bloku III, zawarłem do dnia 15.12.2020 r.,
- przychód z umowy cywilnoprawnej w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie był wyższy od 300 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
- nie posiadam innego tytułu do ubezpieczeń społecznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wybierz [Sprawdź] - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek, zapisz go, a następnie zamknij formularz.

### Jak wysłać wniosek RSP-CD6

Gdy wybierzesz przycisk [Wyślij], wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie oświadczeń zawartych we wniosku.



The screenshot shows a green dialog box with the title "Oświadczenie" and a close button (X). The text inside reads: "Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie oświadczeń zawartych we wniosku". Below this text is a checked checkbox with the label "Zapoznałem się z komunikatem". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "OK" and "Anuluj".

Jeśli się zgadzasz, kliknij [OK]. Wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS.

### Jak podpisać wniosek RSP-CD6

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- profilu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu).

**Podpis profilem PUE** - jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

**Podpis kwalifikowany** wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

**Profil zaufany** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideo rozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który jest ważny 3 miesiące.

**Podpis osobisty (e-dowód)** możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

### Autoryzacja usługi biznesowej



Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RSP-CD6". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis profilem PUE...

Podpis ePUAP...

Podpis osobisty...

Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie